

Rad No: 3-2023-13513  
Fecha: 08/05/2023  
Destino: SUB.SRV.ADMINIST

Anexos:

| MEMORANDO   |                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código      | 4231000                                                                                                          |
| Dependencia |                                                                                                                  |
| Para        | MARIA YENIFER PRADA PEÑA<br>SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                            |
| De          | DIRECCION DE CONTRATACION                                                                                        |
| Asunto      | ELABORAR ACTA DE INICIO CORRESPONDIENTE AL<br>CONTRATO NO. 4233100-637-2023 POR LA ORDEN DE COMPRA<br>NO. 108941 |

| No. Referenciados | Trámite |
|-------------------|---------|
| 3-2023-6875       |         |

Cordial saludo

Como quiera que de conformidad con los estudios previos ha sido designado Supervisor del CONTRATO DE ORDEN DE COMPRA No. 4233100-637-2023 suscrito el **05 de MAYO de 2023**, entre la Secretaría General y **CENTRO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO AUTOCARS SAS**, el cual se encuentra en la Plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano; atentamente le informo:

**Orden de compra No. 108941**

**Fecha de emisión orden de compra:** 05 de MAYO de 2023.

**Registro Presupuestal N.º 891**, del 08 de MAYO de 2023.

**Fecha de aprobación de la póliza:** 08 de MAYO de 2023.

**Fecha de vencimiento orden de compra:** 09 de DICIEMBRE de 2023.

Para su conocimiento y fines pertinentes le informo que, a partir del recibo de esta comunicación, debe adelantar los trámites administrativos necesarios para elaborar el **ACTA DE INICIO**.

Para el correcto ejercicio de la Supervisión a su cargo, les reiteramos consultar permanentemente y dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales, reglamentarias y contractuales correspondientes; **así como de remitir a esta Dirección de manera oportuna mediante memorando en carpeta comprimida, los documentos debidamente nombrados que surjan con ocasión a la ejecución de la orden de compra para publicar tanto en el Botón de transparencia de la Secretaría General como en la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de la siguiente manera según aplique:**

- Acta de inicio
- Pagos
- Requerimientos a los proveedores y comunicaciones en general.

Esta Dirección estará atenta a absolver sus dudas, por lo tanto, cualquier información adicional, por favor solicitarla directamente a esta dependencia.

Documento Electrónico: 7ffc540a-082d-4c70-92b9-d8ce88ec9141

Rad No: 3-2023-13513  
Fecha: 08/05/2023  
Destino: SUB.SRV.ADMINIST

Anexos:

Atentamente,

**MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO**

C.C.e.:

Anexo: N/A  
Anexos Digitales: 0

Proyectó: NYDIA JANETTE MORENO BUITRAGO-DIRECCION DE CONTRATACION  
Revisó: NYDIA JANETTE MORENO BUITRAGO-DIRECCION DE CONTRATACION |  
Aprobó: MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO-DIRECCION DE CONTRATACION

Documento Electrónico: 7ffc540a-082d-4c70-92b9-d8ce88ec9141